

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная школа № 104 Ворошиловского района Волгограда»**

ПРИНЯТО

на Общем собрании
работников МОУ ОШ № 104
Протокол от 29.08.2023 № 1

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета школы
МОУ ОШ № 104



А.И. Гришина
29.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МОУ ОШ № 104



Е.В. Лымарь
приказ от 29.08.2023 № 164



**Положение
о пожертвовании
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Основная школа № 104 Ворошиловского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентирования порядка принятия пожертвований для образовательной организации Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 104 Ворошиловского района Волгограда» (далее — МОУ ОШ № 104).

Положение разработано и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

1.2. Пожертвованием признается безвозмездная передача денежных средств или имущества в общепользовательных целях МОУ ОШ № 104.

1.3. Пожертвования могут быть только добровольными, принудительное взимание платы с физических и юридических лиц не допускается.

1.4. Пожертвования, поступившие от физических и юридических лиц, используются на содержание образовательной организации и организацию воспитательного и образовательного процессов либо в иных целях, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу Организации, если жертвователь указал конкретные цели пожертвования.

1.5. Не допускается направление пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Организации, оказание им материальной помощи.

2. Порядок осуществления и расходования пожертвований.

- 2.1. Передача денежного пожертвования осуществляется исключительно в безналичной форме путем перечисления на лицевой (расчетный) счет МОУ ОШ № 104. Договор пожертвования заключается в устной форме, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, требующих обязательного письменного оформления.
- 2.2. Передача пожертвования в виде вещей и (или) иного имущества осуществляется путем фактического вручения (передачи) имущества МОУ ОШ № 104. Договор пожертвования при этом заключается в устной форме, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, требующих обязательного письменного оформления.
- 2.3. Передача в качестве пожертвования имущества оформляется актом приема-передачи.
- 2.4. Пожертвование должно быть поставлено на баланс МОУ ОШ № 104 не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа.
- 2.5. Средства пожертвования могут быть использованы исключительно на цели, обусловленные договором.
- 2.6. Организация ведет обособленный учет всех операций по использованию целевого пожертвования.

3. Заключительные положения.

- 3.1. Ко всему, что не урегулировано Положением, применяются нормы гражданского законодательства Российской Федерации.
- 3.2. Положение является обязательным для соблюдения всеми сотрудниками МОУ ОШ № 104. В случае нарушения Положения виновное лицо несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Контроль над исполнением Положения осуществляет Директор МОУ ОШ № 104.
- 3.4. Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора МОУ ОШ № 104 и действует до утверждения нового Положения.